



Mercado de Pulgas Peekskill 2025

Domingo, 23 de Marzo de 2025 - Domingo, 23 de Noviembre de 2025 8AM - 3PM

Normas, Reglamentos y Aplicación

Beshir Zahir, Gerente del Mercado de Pulgas

Teléfono #: (914) 527-2256

Dirección de correo electrónico: peekskillfleamarket@yahoo.com

1. El espacio solo estará disponible para vendedores de antigüedades, artículos usados, coleccionables o hechos a mano.
2. Se prohíbe la venta de artículos nuevos producidos y empaquetados comercialmente. La venta de artículos nuevos estará severamente limitada, pero es posible que se permitan algunos artículos nuevos a discreción del gerente del mercado.
3. Los vendedores no deben vender materiales pornográficos, copias ilegales de cualquier producto, vehículos motorizados, combustibles o líquidos dañinos, armas de fuego, pistolas de juguete, réplicas de armas de fuego, armas de cualquier tipo, réplicas de armas de cualquier tipo, municiones, tarjetas telefónicas, suministros médicos o medicamentos, alcohol o drogas, productos de tabaco, productos de vapeo, parafernalia de drogas, cualquier tipo de alimentos o bebidas, o cualquier otro artículo que esté prohibido por la ley. Los artículos prohibidos no se limitan a los enumerados. El gerente del mercado se reserva el derecho de pedir a cualquier vendedor que retire de la vista y la venta cualquier artículo que considere inapropiado para la venta en el mercado.
4. Los vendedores de ropa se limitarán a aproximadamente un tercio de los vendedores en una semana determinada.
5. Todas las decisiones relacionadas con el mercado de pulgas son a discreción exclusiva del Gerente del Mercado.
6. La tarifa diaria para espacios que miden aproximadamente 10 pies por 10 pies (sin vehículo estándar) es de \$50 y con un vehículo estándar es de \$60. La tarifa diaria para espacios que miden aproximadamente 10 pies por 15 pies, incluyendo una camioneta o SUV, es de \$75. Hay espacios más grandes disponibles si el espacio lo permite. Para los vendedores que buscan tener el mismo lugar general todas las semanas, las tarifas de pago por adelantado son 4 veces la tarifa semanal del vendedor y deben pagarse antes del primer día del mes durante cuatro semanas. Tenga en cuenta que NO hay reembolsos de las tarifas de pago por adelantado por ningún motivo, incluida la cancelación debido al clima u otras circunstancias. El pago de las tarifas semanales se realizará al

Gerente del mercado o su designado al llegar y registrarse en el mercado si el espacio lo permite. Los vendedores no pueden instalarse hasta que se hayan pagado todas las tarifas en su totalidad. Es posible que se introduzca una opción de pago en línea preferida en algún momento durante el funcionamiento del mercado. Solo los vendedores aprobados podrán instalarse en el mercado. El pago, una vez realizado, no es reembolsable por ningún motivo, incluidas las inclemencias del tiempo.

7. Política de cancelación: si el mercado de pulgas necesita ser cancelado por cualquier motivo, dichos avisos se publicarán en la página de Facebook del mercado de pulgas tan pronto como sea posible. La cancelación queda a discreción del Gerente del Mercado.
8. La puesta es a las 6AM. Los vendedores no deben instalarse antes y hasta que el gerente esté presente y la calle esté oficialmente cerrada por barriles de barricada.
9. Por razones de seguridad, no se permite que los vehículos motorizados operen, ingresen, salgan o se muevan entre las 8 a.m. y las 4 p.m. en Bank Street. Al mover vehículos antes o después del mercado de pulgas, tenga mucho cuidado.
10. Todas las ventas deben concluir a las 3PM. Todos los artículos y vehículos del proveedor deben retirarse a las 4PM. Todos los artículos y vehículos de los proveedores deben retirarse dentro de UNA HORA después del cierre del mercado o a las 4 PM, lo que ocurra primero. **A los vendedores que se queden hasta tarde e impidan la reapertura de carreteras/lotés se les cobrará una tarifa adicional para cubrir el tiempo del personal y es posible que se les prohíba la entrada al mercado de pulgas.**
11. Para vendedores de una sola vez, propietarios de viviendas o vendedores no comerciales, los artículos de ático o garaje están permitidos por hasta dos fines de semana con la identificación adecuada con foto, como la licencia de conducir del Estado de Nueva York, la tarjeta de identificación del Estado de Nueva York u otra identificación del gobierno que muestre una dirección adecuada. Los vendedores únicos deben firmar la indemnización o proporcionar un seguro adecuado.
12. A cada vendedor aprobado se le otorgará un espacio asignado, equivalente a un espacio de estacionamiento, a menos que el vendedor tenga aprobación previa para usar dos espacios. Los espacios son asignados por el gerente del mercado.
13. Los establecimientos minoristas en Bank Street conservan el derecho de utilizar el espacio de la acera frente a su lugar de trabajo sin tener que pagar una tarifa. Si desean tener un espacio, solo se les permite vender artículos de acuerdo con las pautas del mercado de pulgas y deben pagar la tarifa del vendedor.
14. El espacio es limitado.
15. Todos los artículos deben mantenerse alejados del suelo y exhibirse en mesas o cajas (proporcionadas por los vendedores) y deben mantenerse dentro de los límites del espacio asignado. Todos los artículos deben mostrarse de manera segura y responsable. Si necesita mesas, pueden alquilarse al Gerente del Mercado a \$10 cada una por el día y deben devolverse al final del mercado del día en buenas condiciones.
16. Cada proveedor debe publicar una política de devolución clara.
17. Los vendedores no deben dejar ningún artículo, embalaje o basura atrás. Si un vendedor trae un artículo y no se vende, el vendedor debe llevarlo consigo. **No se deben dejar artículos sin vender en ningún lugar del centro de Peekskill, incluidos los recipientes de basura de la ciudad. Los vendedores que hayan dejado artículos o basura serán expulsados del mercado de pulgas.**

18. Todos los vendedores deben mostrar de manera prominente su Certificado de Autoridad del Estado de Nueva York en todo momento. Los proveedores que operan como una empresa comercial o minorista deben proporcionar una copia de su certificado al gerente del mercado y deben proporcionar un certificado de seguro que nombre al Distrito de Mejora Comercial de Peekskill, PO Box 206, Peekskill, NY 10566 y la Ciudad de Peekskill, 840 Main Street, Peekskill, NY 10566 como asegurados adicionales. Para conocer los requisitos de seguro, consulte al Gerente del Mercado.
 19. Se espera que los proveedores se comporten de manera profesional y educada en todo momento para mejorar la experiencia del cliente y la reputación del mercado. La falta de conducta adecuada puede resultar en la eliminación y / o suspensión / prohibición del mercado.
 20. Los vendedores no podrán subarrendar ni compartir espacios sin el consentimiento expreso del Gerente del Mercado de Pulgas.
 21. Se pueden permitir organizaciones y programas locales sin fines de lucro orientados al servicio si el espacio lo permite y es aprobado por el BID de Peekskill. Se prohíbe la defensa de plataformas, candidatos o temas políticos, la recopilación de nombres con fines políticos o peticiones, u otras formas de acciones políticas.
 22. No se permite la venta ambulante, el proselitismo, la música amplificadas, las llamas abiertas u otras acciones disruptivas.
 23. Todas las carpas de los proveedores deben estar debidamente aseguradas.
 24. En caso de que se vuelvan a introducir las precauciones de COVID-19, todos los proveedores aceptan cumplir con las pautas emitidas por el mercado.
 25. El distrito de mejora empresarial de Peekskill es el cuerpo gobernador del Mercado de pulgas y se reserva el derecho de alterar, cancelar o suspender las operaciones del mercado y las reglas y regulaciones por cualquier motivo en cualquier momento. Para preguntas que no pueden ser resueltas por el gerente del mercado, comuníquese con el Distrito de Mejora Comercial de Peekskill en peekskillbid1@gmail.com.
26. Las violaciones a las presentes Directrices darán lugar al siguiente procedimiento:
- Primera infracción: el vendedor recibe una notificación verbal del gerente del mercado, una anotación en el archivo del contrato del proveedor y se informa al Órgano rector (Peekskill BID).
 - Segunda infracción: el vendedor recibe una notificación por escrito de la Administración del Mercado sobre la segunda infracción, se informa al Órgano rector (Peekskill BID) y se coloca al vendedor en estado de advertencia final y se le advierte que sus privilegios de vendedor se suspenderán con la próxima infracción.
 - Tercera violación: se informa al Órgano rector (Peekskill BID), el vendedor recibe una notificación de despido de la Dirección del Mercado, terminando sus privilegios.
 - Infracciones graves: El administrador del mercado y BID se reservan el derecho de expulsar a cualquier vendedor por cualquier motivo de inmediato.

- Proceso de apelación: Los vendedores pueden apelar las decisiones tomadas por el gerente del mercado ante el Director Ejecutivo del Distrito de Mejora Comercial de Peekskill completando y enviando por correo electrónico el Formulario de comentarios del mercado de pulgas, adjunto.

Completa la solicitud en la siguiente página y certifíquela ante notario.

Aplicación del Mercado de Pulgas de Peekskill 2023

(Favor de usar letra impresa para llenar información)

Yo, _____ (nombre completo),

Residiendo en _____ (dirección completa, no apartado postal)

_____ (Pueblo/Ciudad/Estado/Código postal)

Teléfono # _____ Alternativo# _____

Dirección de correo electrónico (requerido) _____

Certificado de autoridad del Estado de Nueva York # _____

DBA (si corresponde) _____,

acepta aceptar y cumplir plenamente con las normas y regulaciones que rigen el mercado de pulgas de Peekskill como se indicó anteriormente y entiende que el incumplimiento puede resultar en mi terminación para vender en el mercado y que el gerente del mercado puede eliminarme del mercado en cualquier momento y por cualquier motivo. Acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a Peekskill BID, a la Ciudad de Peekskill, a los Productores de Eventos, a los voluntarios y a todo el personal de cualquier responsabilidad, pérdida, reclamo o daño de cualquier naturaleza como resultado de participar en el mercado. He leído y acepto cumplir con todos los términos y condiciones para el espacio del stand como se indica en esta solicitud.

Artículos para vender:

ESTADO DE NUEVA YORK)

CONDADO DE WESTCHESTER)

El día _____ de _____ del año 20____, ante mí, el suscrito,

Notario público en y para dicho Estado, compareció personalmente, el suscrito,

_____ personalmente conocido por mí o

probado ante mí sobre la base de evidencia satisfactoria como el individuo(s) cuyo(s)

nombre(s) está(n) suscrito(s) en el instrumento dentro y reconoció ante mí que

él/ella/ellos lo ejecutó(n) en su/sus capacidad(es), y que por su/sus firma(s) en el

instrumento, el individuo(s), o la persona en nombre de la cual el individuo(s) actuó,

ejecutó el instrumento.

Notario público

Firma _____ Fecha _____

Última actualización 2-18-25

Formulario oficial de comentarios de vendedores del mercado de pulgas de Peekskill

Los vendedores y el público en general pueden utilizar este formulario para enviar comentarios o presentar una queja. Complete este formulario, escanéelo y envíelo por correo electrónico a: peekskillbid1@gmail.com, o complete este formulario y envíelo por correo a: Peekskill BID, PO Box 206, Peekskill, NY 10566. Solo se atenderán las quejas o inquietudes recibidas en este formulario.

Su nombre: _____

Su número de teléfono: _____

Tu correo electrónico: _____

Comentarios o quejas: Por favor, sea específico y breve.

Idioma preferido: Inglés Español Otro

Sólo para uso de oficina:

Fecha de recepción: _____

Fecha abordada: _____

Decisión final: